Відділ освіти Марганецької міської ради
Марганецька гуманітарна гімназія ім.. Т.Шевченка

НАКАЗ

18.03.2020 № 34-о

Про запровадження гнучкого (дистанційного) режиму роботи на період карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211, беручи до уваги статтю 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Указ Президента України від 13 березня 2020 року №87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронаврусом SARS-coV-2», підпункт 2 пункту 13 Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752, згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19», наказом департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 12.03.2020 №150/0/212-20 «Про запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в закладах освіти області», враховуючи розпорядження міського голови від 12.03.2020 №78-р «Про запровадження карантину в місті Марганці», наказу відділу освіти Марганецької міської ради від 17.03.2020 р. № 94 «Про запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 в закладах освіти міста», з метою запобігання поширенню корона вірусу

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 19.03.2020 р. по 03.04.2020 р. гнучкий (дистанційний) режим роботи педагогічним працівникам закладу освіти, що знаходяться в групі ризику, а саме:

1.1. Борису М.В.– вчителю предмету «Захист Вітчизни»;
1.2. Вороновій Л.Г. – вчителю математики;
1.3. Гілюк Н.О. – вчителю англійської мови;
1.4. Гуменюк А.Ю. – педагогу-організатору, вчителю біології;
1.5. Дубицькій Н.Н. – вчителю початкових класів;
1.6. Дудненко Л.Г. – вчителю математики;

1.7. Журавель А.О. – вчителю української мови та літератури;
1.8. Журавській Н.І. – вчителю хімії та природознавства;
1.9. Лавруші О.М. – вчителю англійської мови;
1.10.Пєсковій М.М. – вчителю трудового навчання;
1.11.Приймук Н.Л. – вихователю;
1.12.Пришляк Н.А. – вчителю основ здоров'я;
1.13.Сороці Л.В. – вчителю географії;
1.14.Строгановій Н.В. – вчителю фізики, астрономії;
1.15.Яковлюк О.Я. – вихователю.

2. Запровадити з 20.03.2020 р. по 03.04.2020 р. гнучкий (дистанційний) режим роботи педагогічним працівникам закладу освіти, що знаходяться в групі ризику, а саме:
2.1 Перепьолкіній Я.С. – практичному психологу;
2.2 Орленко Л.Г. – вчителю музичного мистецтва;
2.3 Дровниковій А.В. – завідувачу бібліотеки;
2.4 Тріленко Л.І. – вчителю початкових класів;
2.5 Тронь Н.В. – вчителю початкових класів;
2.6 Колісник Т.В. – вчителю початкових класів;
2.7 Крамар Л.А. – вчителю початкових класів;
2.8 Ляшенко С.В. – вчителю – логопеду;
2.9 Кудрявцевій Т.Л. – вчителю інформатики;
2.10 Хабун А.А. – вчителю фізичної культури;
2.11 Пархоменко О.А. – вчителю англійської мови;
2.12 Малій О.В. – вчителю української мови, вихователю ГПД;
2.13 Баландіній О.П. – вчителю української мови та літератури;
2.14 Забутній А.М. – вчителю початкових класів;
2.15 Семенюк Т.С. – вчителю української мови та літератури;
2.16 Чорній Н.Л. – вчителю історії;
2.17 Чорнокнижній Л.М. – вчителю зарубіжної літератури;
2.18 Маковецькій Л.В. – вчителю історії, фізичної культури;
2.19 Лапшиній Л.І. – вчителю німецької мови;
2.20 Дровниковій Л.М. – заступнику директора з НВР, вчителю історії
2.21 Білоус Т.Д. – заступнику директора з НВР, вчителю початкових класів.

3. Упродовж робочого часу працівники зобов'язані:
- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, відповідати на дзвінки керівника;
- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- організувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою дистанційних технологій;
- складати або коригувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків; керувати дистанційним навчанням учнів; викладати матеріал під час скайп-конференцій, перевіряти

домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів;
- здійснювати облік виконаної роботи.

4. Заступникам директора з НВР Тріленку С.М., Дровниковій Л.М., Білоус Т.Д. забезпечити контроль за дотриманням працівниками виконання вимог пункту 3 цього наказу та ініціювати питання щодо вжиття заходів за недотриманням режиму дистанційної роботи.

5. Завідувачу господарством Маслик Т.В. встановити гнучкий (дистанційний) графік роботи для спеціалістів закладу освіти, а саме:

5.1. Маслик Т.В. – завідувачу господарством;

5.2. Проценко В.О. – секретарю;

5.3. Конащук О.М. – інженеру-електроніку;

5.4. Дровниковій А.В. – завідувачу бібліотеки;

5.5. Назаренко О.А. – сестрі медичній.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Н.В.Березицька